

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से **कोई एक** उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखिए।
4. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के साथ-साथ सभी प्रश्नों के उत्तर निर्धारित अवधि के भीतर ही देने हैं। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए अलग से समय नहीं दिया जाएगा।
5. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड नं. **63/OS/1, Set - A** लिखें।
7. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी/हिंदी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी **एक** भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(215)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :** (i) All questions are compulsory.
(ii) Marks allotted for each question are indicated against it.

- निर्देश :** (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गये हैं।

1. The Primary responsibility of business towards its owners is : [1]

- (A) Giving regular orders for purchase of goods
(B) To making maximum profit and Ensuring safety of their investment
(C) Providing Opportunity for better career prospects
(D) None of these

व्यवसाय का अपने स्वामियों के प्रति प्राथमिक उत्तरदायत्व है :

- (A) माल क्रय के लिए नियमित रूप से आदेश देना
(B) अधिकतम लाभ कमाना और उनके द्वारा किए गये निविष की सुरक्षा सुनिश्चित करना
(C) श्रेष्ठतर जीविकोपार्जन के अवसर प्रदान करना
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

2. Which industry falls under service industry? [1]

- (A) Oil industry (B) Sugar industry
(C) Chemical industry (D) Hotel industry

निम्न में से कौनसा उद्योग सेवा उद्योग है :

- (A) तेल उद्योग (B) चीनी उद्योग
(C) रसायन उद्योग (D) होटल उद्योग



3. In the absence of partnership deed the profits of the business will be shared between partners [1]

- (A) Equally
- (B) In their Capital ratio
- (C) In the ratio agreed from time to time
- (D) In the ratio decided by arbitrator

साझेदारी संलेख न होने की स्थिति में व्यवसाय का लाभ का साझेदारों में जिस अनुपात में आवंटन किया जाएगा वह है :

- (A) बराबर बराबर
- (B) उनके पूँजी अनुपात में
- (C) समय समय पर सहमत अनुपात में
- (D) पंच निर्णय अनुपात में

4. The insurance policy which protects the employer against loss due to dishonesty of his employees is known as : [1]

- (A) Burglary Insurance
- (B) Fidelity Insurance
- (C) Liability Insurance
- (D) Property Insurance

बीमा पालिसी जो नियोक्ता को उसके कर्मचारियों की बेइमानी से होनेवाली हानि से बचाती है वह है :

- (A) चोरी बीमा
- (B) विश्वास बीमा
- (C) द्वायत्व बीमा
- (D) परिसम्पत्ति का बीमा

5. Which of the following is not a public sector bank? [1]

- (A) Corporation bank
- (B) State Bank of India
- (C) ICICI bank
- (D) Bank of Baroda

निम्न में से कौनसा सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक नहीं है :

- (A) कापरेरेशन बैंक
- (B) स्टेट बैंक ऑफ इन्डिया
- (C) आई.सी.आई.सी.आई. बैंक
- (D) बैंक ऑफ बरोदा



6. Who is the last link in the chain of intermediaries? [1]

- (A) Distributor (B) Retailer
(C) Wholesaler (D) Consumer

मध्यस्थों की श्रृंखला में अन्तिम कडी कौनसी है :

- (A) वितरक (B) फुटकर विक्रेता
(C) थोक विक्रेता (D) उपभोक्ता

7. Which of the following scheme design to boost sales in off season? [1]

- (A) Coupons (B) Exchange schemes
(C) Free samples (D) Price-off offer

मंदी के समय में, विक्रय संवर्धन के लिए कौनसी योजना बनाई जाती है :

- (A) कूपन (B) वस्तु विनिमय योजनाएं
(C) मुफ्त नमूनों का वितरण (D) मूल्य में कमी का प्रस्ताव

8. The Standards of Weights and Measures Act was enacted in : [1]

- (A) 1956 (B) 1986
(C) 1951 (D) 1937

मानक माप-तोल कानून कब लागू किया गया :

- (A) 1956 (B) 1986
(C) 1951 (D) 1937

9. Capital required for paying wages and salaries is known as : [1]

- (A) Block capital (B) Fixed capital
(C) Working capital (D) All of these

वेतन और मजदूरी के भुगतान के लिए आवश्यक पूँजी को कहते हैं :

- (A) प्रतिबन्धित पूँजी (B) स्थाई पूँजी
(C) कार्यशील पूँजी (D) उपरोक्त सभी



10. Wage employment does not include : [1]
(A) Serving for wages or salary
(B) Contract between employers and employee
(C) Perform the activities under agreement
(D) Engaged in some business activity and manages it on his own
स वेतन रोजगार में सम्मिलित नहीं है :
(A) मजदूरी या वेतन के बदले सेवा प्रदान करना
(B) नियोक्ता और कर्मचारी के बीच प्रसंविदा
(C) समझौते में निर्धारित क्रियायों का निष्पादन
(D) कोई व्यवसाय करना तथा स्वयं ही इसका प्रबन्धन करना
11. State any three limitations of a cooperative society. [3]
सहकारी समिति की किन्हीं तीन सीमाओं का उल्लेख कीजिए ।
12. What is ropeway transport? [3]
रोपवे परिवहन क्या है?
13. What are the different modes of payment? [3]
भुगतान की विभिन्न विधियाँ कौन कौन सी हैं?
14. Write short notes on entrepreneurship. [3]
उद्यमशीलता पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।
15. "Self-employment is better than wage-employment." Discuss [3]
'स्वरोजगार, सवेतन रोजगार से श्रेष्ठतर है' विवेचना कीजिए ।
16. What is water pollution? What are the causes of water pollution? Give any three such causes. [4]
जलप्रदूषण से क्या अभिप्रायः है? जल प्रदूषण के क्या कारण है? कोई तीन कारण बताइए ।



17. Distinguish between public warehouse and Govt. warehouse. [4]
सार्वजनिक भंडार गृह और सरकारी भंडार गृह में अन्तर भेद कीजिए ।
18. Define retailers. State the functions of retailers. (any three functions) [4]
फुटकर विक्रेता को परिभाषित कीजिए । फुटकर विक्रेता के कार्यों का उल्लेख कीजिए । (कोई तीन कार्य)
19. 'Every consumer must demand a proof of transaction viz. cash memo etc. from the seller while buying a product'. Identify the relevant consumer's responsibility and explain it in brief. [4]
'प्रत्येक उपभोक्ता को, विक्रेता से उत्पाद का क्रय करने पर, लेन देन के प्रमाण जैसे कि, कैश मीमो आदि की मांग करनी चाहिए । सम्बन्धित उपभोक्ता उत्तरदायत्व की पहचान कीजिए तथा इसका संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
20. State the factors required for setting up the business. (any four) [4]
व्यवसाय स्थापना के लिए आवश्यक कारकों का उल्लेख कीजिए । (कोई चार)
21. Define sole-proprietorship. Write any four features of sole-proprietorship. [5]
एकल स्वामित्व की परिभाषा दीजिए । एकल स्वामित्व की कोई चार विशेषताओं को लिखिए ।
22. Give a short description on "Fax" and Telax. [5]
फैक्स और टैलेक्स का संक्षेप में वर्णन कीजिए ।
23. State any five features of private courier services. [5]
'निजी कूरियर सेवा' की कोई पाँच विशेषताओं का उल्लेख कीजिए ।
24. Why departmental stores are becoming more and more popular in Indian cities? Give reasons. [5]
भारत के शहरों में विभागीय भंडार क्यों दिन पर दिन और अधिक लोक प्रिय हो रहे हैं? कारण समझाइए ।



25. Define consumer. Write any three responsibilities of A consumer. [5]

उपभोक्ता को परिभाषित कीजिए। उपभोक्ता की कोई भी तीन जिम्मेदारीया लिखिए।

26. Distinguish between economic activities and non-Economic activities. (any three point of difference) [6]

आर्थिक और अनार्थिक क्रियायों में अन्तर बताइए। (अन्तर कोई तीन बिन्दु देकर)

27. What is a multinational company (MNC)? State any four advantages of MNC. [6]

बहुराष्ट्रीय कम्पनी से क्या अभिप्रायः है? बहुराष्ट्रीय कम्पनी के कोई चार लाभों का उल्लेख कीजिए।

28. Explain briefly any four advantages of KPO. [6]

ज्ञान प्रक्रिया स्रोतीकरण के कोई चार लाभों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

29. Whether advertisement is necessary for business? Discuss. [6]

क्या विज्ञापन व्यवसाय के लिए आवश्यक है? विवेचना कीजिए।

30. Why is consumer protection required in India? Discuss [6]

भारत में उपभोक्ता संरक्षण की आवश्यकता क्यों है? विवेचना कीजिए।

